

Javni poziv za dodjelu u zakup i korištenje inkubacijskih ureda za poduzetnike početnike

Pitanja i odgovori

- Pitanje 1:** Gdje mogu provjeriti ostvarujem li **pravo na popust kao mladi poduzetnik** (do 5 godina)?
- Odgovor:** U Javnom pozivu za dodjelu u zakup i korištenje inkubacijskih ureda za poduzetnike početnike u sklopu INKUBATORA ZA NOVE TEHNOLOGIJE poduzetničko potporne infrastrukture Tehnološkog parka Split, u članku 3. definiran je pojam “poduzetnik početnik”, a člankom 4. detaljno su raspisani minimalni uvjeti prihvatljivosti poduzetnika početnika. Dodatno skrećemo pažnju da svaki prijavitelj/poduzetnik početnik u svojoj prijavi (obrascem PP-INCUB) za inkubacijski ured mora zadovoljiti evaluacijske kriterije iz članka 8. Javnog poziva kako bi ostvario pravo na mogućnost dodjele inkubacijskog ureda u Inkubatoru za nove tehnologije Tehnološkog parka Split, te ostvario pravo na subvencioniranu cijenu zakupa kroz potporu male vrijednosti dodijeljenu od strane Grada Splita.
- Pitanje 2:** Poduzetnik sam mlađi od 5 godina. Mogu li se prijaviti **i za inkubacijski ured i za uredski prostor za MSP?**
- Odgovor:** Nema prepreke da se podnese prijava i za inkubacijske urede i za uredske prostore za MSP. Napominjemo da je nužno da prijavitelj zadovolji evaluacijske kriterije iz Javnih poziva kako bi ostvario pravo na dodjelu inkubacijskog ureda ili uredskog prostora za MSP. Ukoliko prijavitelj zadovolji kriterije u oba Javna poziva, biti će pozvan na odabir prostora i sklapanje Ugovora prema uvjetima jednog od Javnih poziva.
- Pitanje 3:** Zgrada će imati određeno **radno vrijeme**, no što se događa u iznimnim situacijama ako bismo morali biti u uredu van tog radnog vremena (npr. rad u 3 sata ujutro). Hoće li to biti moguće? Ovo su iznimke koje se dogode cca 10ak puta godišnje.
- Odgovor:** Službeno radno vrijeme zgrade je od 7.00h do 24.00h. Službeno radno vrijeme ureda Uprave Tehnološkog parka Split je od 8.00h do 16.00h. Svi stanari/korisnici ureda će svojim uredima pristupati elektroničkim karticama za otvaranje sigurnosnih brava na vratima ureda, ali i za pristup u “krilo” zgrade gdje su smješteni ti uredi, te svi zaposlenici stanara/korisnika kojima su dodijeljene kartice za pristup njihovom uredskom prostoru mogu u svakom trenutku (24/7) pristupiti i raditi u svom uredskom prostoru. Zgrada će raditi u modelu 24/7 tjelesne zaštite uz prisutnost fizičke osobe zaštitara u zgradi u svakom trenutku.

Pitanje 4: Navedeno je kako je **parkiralište** besplatno prvu godinu, a nakon toga ide naplata parkinga. Molim informaciju koja će biti cijena naplate. Hoće li korisnici prostora imati neki popust na mjesečnu kartu? Naplaćuje li se jednako parking u garažama i vanjski parking? Ima li mogućnosti rezervacije mjesta?

Odgovor: U prvoj godini poslovanja Tehnološkog parka Split parkiralište objekta će biti besplatno i dostupno svim korisnicima i stanarima zgrade. Po isteku prve godine poslovanja, korištenje parkinga će biti regulirano u suradnji sa javnim gradskim komunalnim društvom Split parking d.o.o. koje je jedino ovlašteno upravljati parkiralištima u javnom (gradskom) vlasništvu. Svi stanari/korisnici zgrade će imati pravo na stanarsku povlaštenu pretplatu za parkirno mjesto, uz napomenu da se ne radi o „rezerviranom“ parkirnom mjestu, te neće biti mogućnosti rezervacije mjesta. Zgrada za korištenje ima isključivo vanjski parking od 400 parkirnih mjesta, dok je manji dio mjesta u natkrivenom prostoru rezerviran za potrebe Uprave zgrade.

Pitanje 5: **Internet** u zgradi bit će osiguran od strane operatera TPS-a. Postoji li mogućnost dovođenja vlastitog telekom operatera (koji se može razlikovati od vašeg), tako da imamo svoj vlastiti Internet link? Imamo određene servise koji trebaju biti dostupni preko interneta.

Odgovor: Da, u glavnom čvorištu su osigurani uvjeti za sve operatere te se iz tog čvorišta može ostvariti veza do katnog komunikacijskog ormara i aktivne opreme.

Pitanje 6: **Aktivna mrežna oprema:** za vrijeme obilaska prostora prezentirano nam je da ćemo dijeliti aktivnu opremu s drugim korisnicima prostora (mogućnost kreiranja VLAN-ova). Postoji li mogućnost da imamo vlastitu aktivnu opremu za prostore koje bi uzeli u najam. Router, switch, server i sl. Trebala bi nam potpuno odvojena aktivna mreža od ostatka ureda.

Odgovor: Da, moguće je da posjedujete vlastitu aktivnu opremu (router, switch, server i sl.) za prostore koje namjeravate iznajmiti. Napominjemo da utičnice iz tih prostora vode do katnih komunikacijskih ormara. U tim ormarima možete smjestiti svoju aktivnu opremu, odvojenu od ostalih uređaja. Pristup komunikacijskim ormarima će biti pod ključem te se neće moći pristupiti bez dogovora s upraviteljem zgrade odnosno firmom koju je upravitelj odredio za održavanje i nadzor tih prostora.

Pitanje 7: Vezano za **čišćenje** samog ureda, je li to uključeno u cijenu najma ili svaka firma sebi organizira čišćenje?

Odgovor: Usluga čišćenja uredskih prostora je organizirana od strane Upravitelja zgrade i uključena u iznos zajedničkih režija (3,5 eur po m²), što je navedeno u dokumentaciji javnog poziva.

Pitanje 8: Postoje li **dodatna davanja** za osnovne potrebe korištenja ureda osim komunalne naknade Gradu?

Odgovor: Izuzev troškova komunalne naknade koju je svaki korisnik dužan plaćati Gradu Splitu sukladno zakupljenim m² uredskog prostora, svi ostali troškovi su uključeni u naknadu za režijske troškove (3,5 eur po m²).

Pitanje 9: Koji su uvjeti korištenja **konferencijskih dvorana** u sklopu konferencijskog centra za stanare Tehnološkog parka?

Odgovor: Za korištenje dvorana konferencijskog centra istaknuta je naknada po dostupnom Cjeniku Tehnološkog parka Split, dok će stanari TPS-a imati povoljnije uvjete najma konferencijskih dvorana. Konferencijske dvorane se rezerviraju prema zaprimljenoj ponudi i istaknutim uvjetima najma.

Pitanje 10: Obzirom da je datum početka zaprimanja 2. rujna 2024. godine (sukladno I. izmjenama Javnog poziva), kako se primjenjuje dio koji se veže uz **dokaz o zaposlenima** (JOPPPD obrazac)? Naime, traži se JOPPPD obrazac za mjesec koji prethodi mjesecu prijave, te u slučaju da se prijavljujemo prvi dan zaprimanja prijava nećemo imati na raspolaganju predmetni dokument za kolovoz 2024. (mjesec koji prethodi prijavi).

Odgovor: Nastavno na odgodu početka zaprimanja prijava, obavještavamo sve prijavitelje da se važećim dokazom o broju zaposlenih djelatnika smatra i JOPPPD obrazac za mjesec srpanj 2024. godine. Podsjećamo da je sukladno dokumentaciji Javnog poziva, prihvatljiv i dokument: Potvrda sa HZMO-a o broju osiguranika, ne starija od 30 dana od dana prijave na Javni poziv.

Pitanje 11: Je li potrebno da dokumenti Skupna izjava u .xls formatu i Izjava o zadovoljavanju uvjeta u .word formatu budu **digitalno potpisani** s FINA certifikatom ili je dovoljno potpisati, pečatirati i skenirati dokumente pa ih priložiti u pdf-u?

Odgovor: Navedene dokumente možete fizički potpisati/pečatirati te sken podignuti u sklopu web forme, ili pak digitalno potpisati. Oba načina potpisa su prihvatljiva.