

Razvojna agencija Split - RaST d.o.o.
HR-21000 Split
Dračevac 3D

Kontakt
inforast@agencija-rast.hr

Split, 24. srpnja 2025. godine

Na znanje svim Stanarima/Korisnicima sadržaja
Tehnološkog parka Split

PROTOKOL KONTROLE PRISTUPA U TEHNOLOŠKOM PARKU SPLIT

- (1) U zgradu Tehnološkog parka Split se ulazi na glavni ulaz s vanjskog trga s južne strane zgrade.
- (2) Ulaz za osobe s invaliditetom se nalazi na zapadnoj strani Tehnološkog parka Split, povezan je sa predviđenim parkirališnim mjestima i do njega se pristupa posebno prilagođenom rampom.
- (3) Svi zaposlenici Upravitelja, Stanara te Korisnici i posjetitelji Tehnološkog parka Split dužni su koristiti glavni ulaz u zgradu s južne strane zgrade ukoliko drugim aktom (Uvjeti korištenja pojedinog funkcionalnog dijela zgrade) nije drugačije propisano.
- (4) Zaposlenici Upravitelja i Stanara te Korisnici Tehnološkog parka Split mogu slobodno ulaziti i izlaziti iz poslovne zgrade Tehnološkog parka Split koristeći svoje elektronske kartice za kontrolu pristupa kojim se isti zadužuju prilikom zaključenja Ugovora o zakupu uredskih ili komercijalnih prostora, a zaposlenici Upravitelja u skladu sa svojim radnim obvezama i internim aktima.
- (5) U poslovnu zgradu smiju ulaziti i poslovni partneri i klijenti Upravitelja ili Stanara i Korisnika te osobe koje posjećuju Tehnološki park Split ili određenog Stanara ili Korisnika ili sudjeluju u nekom događanju u sklopu konferencijskog centra.
- (6) Zabranjeno je neovlašteno kretanje osoba u prostorno reguliranim uredskim modulima zgrade, a svi Stanari i Korisnici odgovaraju za svoje poslovne partnere, klijente, posjetitelje i goste koji ulaze u poslovnu zgradu Tehnološkog parka Split.
- (7) Sve elektronske kartice za kontrolu pristupa su zaštićene kodom koji je poznat ovlaštenoj osobi Upravitelja, koja je zadužena i ovlaštena za izdavanje elektronskih ključeva Stanarima i Korisnicima.

Razvojna agencija Split - RaST d.o.o.
HR-21000 Split
Dračevac 3D

Kontakt
inforast@agencija-rast.hr

(8) Na zahtjev i o trošku pojedinog Stanara ili Korisnika i po cijeni određenoj Cjenikom usluga Tehnološkog parka Split, Upravitelj će izraditi dodatne primjerke elektronskih kartica, i to ovisno o broju zaposlenih osoba kod Stanara ili Korisnika i predati ih istom. S prestankom Ugovora o zakupu i korištenju prostora u Tehnološkom parku Split, svi primjerci zaduženih elektronskih kartica moraju se vratiti Upravitelju. Gubitak elektronske kartice odgovorna osoba Stanara ili Korisnika dužna je odmah prijaviti Upravitelju, a u slučaju gubitka kartice Stanar ili Korisnik je dužan snositi troškove izrade nove.

(9) Ulazna vrata pojedine uredske jedinice se otključavaju sa karticama za kontrolu pristupa, no postoji i mogućnost fizičkog ključa (tri primjerka) koje Upravitelj drži pohranjeno u zatvorenom ormariću nedostupnom neovlaštenim osobama.

(10) Unutarnja vrata pojedinog uredskog prostora se otključavaju isključivo fizičkim ključem, koji je dostupan u tri primjerka, od kojih dva primjerka drži Stanar, a jedan primjerak Upravitelj drži pohranjeno u zatvorenom ormariću nedostupnom neovlaštenim osobama. Vanjska vrata prema otvorenim terasama na južnoj strani zgrade također se otključavaju isključivo fizičkim ključem, koji je dostupan u tri primjerka, od kojih jedan primjerak drži Stanar, a dva primjerka Upravitelj drži pohranjeno u zatvorenom ormariću nedostupnom neovlaštenim osobama.

(11) Master kartica za kontrolu pristupa izrađena je za ovlaštene osobe kako slijedi:

- Direktor
- Zamjenik direktora
- Voditelj Tehnološkog parka Split
- Suradnica za poslovnu i administrativnu podršku
- Domar
- Dežurni zaštitar
- Ovlaštena osoba za održavanje sustava kontrole pristupe od strane ugovorne vanjske tvrtke

(12) Osobe koje provode aktivnosti čišćenja ili tehničkog održavanja koriste master karticu domara ili dežurnog zaštitara pri čemu se vodi evidencija o zaduženju s naznakom imena i prezimena korisnika, te datum i nadnevak zaduženja i razduženja master kartice.

(13) Privremenu master karticu posjeduje predstavnik Izvođača radova dok traju radovi na zgradi Tehnološkog parka Split.

Razvojna agencija Split - RaST d.o.o.
HR-21000 Split
Dračevac 3D

Kontakt
inforast@agencija-rast.hr

(14) Sustav za kontrolu pristupa bilježi podatke prilikom otključavanja/zaključavanja vrata gdje se bilježi: broj kartice, ime i prezime korisnika, oznaku vrata koja se otključavaju/zaključavaju, vrijeme i datum akcije te podatak da li je akcija uspješno obavljena (pristup odobren ili pristup odbijen).

(15) Na zahtjev Stanara moguće je dati obavijest o pregledu odobrenih ili odbijenih pristupa vratima zakupljenog uredskog prostora unatrag 30 kalendarskih dana.

(16) Protokol stupa na snagu danom dostave putem službenih kanala komunikacije prema svim Stanarima / Korisnicima Tehnološkog parka Split.

(17) Protokol je podložen promjenama, te će o istome svi Stanari i Korisnici biti pravodobno obaviješteni.

(18) Dokument je interni akt gdje su uključeni dionici ugovorne strane Upravitelja zgrade – Razvojna agencija Split – RaST d.o.o. i zakupoprimalci uredskih i komercijalnih sadržaja Tehnološkog parka Split (Stanari / Korisnici).

UPRAVA TRGOVAČKOG DRUŠTVA

Razvojna agencija Split – RaST d.o.o.

Direktor:

Goran Batinić

RAZVOJNA AGENCIJA
SPLIT - RaST d.o.o.
Split

Razvojna agencija Split – RaST d.o.o.
Trgovački sud u Splitu – MBS – 060218245
Temeljni kapital 2.654,46 €, uplaćen u cijelosti

OIB – 66492874014
Uprava: Goran Batinić,
član uprave

Žiro račun u OTP banci d.d., Split
IBAN – HR5024070001100631789
SWIFT (BIC) – OTPVHR2X